

IUHVADno-2024-4237**Kahden ohjaajan toimen perustaminen**

Valmistelu ja lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Hallintosäännön 52 §:n mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja lakkauttaa, sekä niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Sosiaali- ja terveysjohtaja on yhdessä vastuualuejohtajan kanssa esittänyt, että Sinikuusen asumispalveluihin perustetaan kaksi vakituista ohjaajan toimea. Palkkakustannukset kohdennetaan yksikön budjettiin.

Perusteluna on, että yksikkö muutetaan yhteisöllisestä asumisyksiköstä ympärivuokautiseksi asumispalveluyksiköksi.

Tehtäväkohtainen palkka on kelpoisuusehdot täyttävällä 2 596,75 €/kk.

Tehtävän kelpoisuusehtona on sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (lähihoitaja tai vastaava) sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Tehtävässä edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja tyydyttävää kirjallista taitoa. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaisen rokotussuojan sekä hygieniapassin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntä 52 §: työsopimussuhteiset toimet perustaa ja lakkauttaa, sekä niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän

1. perustaa Sinikuusen asumispalveluihin (kp 4228) kaksi ohjaajan toimea ja
2. että palkkakustannukset kohdistuvat yksikön budjettiin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

sosiaali- ja terveysjohtaja, vastuualuejohtaja (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 294

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.